

**Протокол
Заседания Совета
Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

Санкт-Петербург

01 февраля 2016 года

Присутствовали:

Председатель Совета Ассоциации:

Члены Совета Ассоциации:

Кононенко И.В.

Черных С.Г., Маклерова А.А.

Ломиворотова П.И.,

Корнышев Л.А.

Приглашены:

Директор Ассоциации:

Председатель Контрольного комитета:

Левицкий С.В.

Краснослабодцева О.А.

Председатель Заседания:

Секретарь Заседания:

Кононенко И.В.

Ломиворотова П.И.

Общее число членов Совета, принимающих участие в заседании, составляет 100 (сто) процентов количественного состава Совета.

Кворум по вопросам повестки дня имеется.

Повестка дня заседания:

1. Утверждение перечня документов входящих в дело члена СРО.

По первому вопросу слушали председателя Совета Ассоциации Кононенко И.В. с предложением: на основании требований части 9 статьи 55.6 Градостроительного Кодекса РФ утвердить перечень документов, которые должны входить в дело члена СРО.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - 5 (пять) голосов.

«Против» - нет голосов.

«Воздержались» - нет голосов.

Решение принято единогласно.

РЕШИЛИ:

утвердить требования к составу документов, входящих в дело члена саморегулируемой организации.

В деле члена СРО должны быть:

1. Документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации и выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

1) **заявление** о приеме в члены СРО с **перечнем видов работ**, в отношении которых претендент на вступление намерен получить свидетельство о допуске - оригинал;

2) копии **ОГРН, ИНН;**

3) копия **Устава** (для юридического лица);

4) **справка о наличии минимально необходимого количества руководителей, специалистов, рабочих соответствующего образования, квалификации, стажа работы;**

5) копия выданного другой СРО того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,

в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой СРО того же вида.

2. Документы, представленные для внесения изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

1) заявление о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) **справка о наличии минимально необходимого количества руководителей, специалистов, рабочих соответствующего образования, квалификации, стажа работы.**

3. Документы, представленные для приостановления действия свидетельства:

1) Копия акта Контрольного Комитета о несоответствии члена СРО установленным требованиям;

2) Выписка из протокола заседания Дисциплинарного Комитета, приостановившего действие свидетельства.

4. Документы, представленные для возобновления действия свидетельства:

1) Копия акта Контрольного Комитета о соответствии члена СРО установленным требованиям;

2) Выписка из протокола заседания Дисциплинарного Комитета, возобновившего действие свидетельства.

5. Документы, представленные для прекращения действия свидетельства:

1) Копия акта Контрольного Комитета о несоответствии члена СРО установленным требованиям;

2) Выписка из протокола заседания Совета Ассоциации или Общего собрания, прекратившего действие свидетельства.

6. Документы, представленные для добровольного выхода члена СРО из организации:

1) Заявление о добровольном выходе члена саморегулируемой организации из СРО;

2) Выписка из протокола заседания Совета Ассоциации, оформившего добровольный выход и прекративший действие Свидетельства данного члена СРО.

7. Документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью своих членов:

1) Копия акта о результатах проведения проверки.

8. Документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации:

1) Выписка из протокола заседания Дисциплинарного Комитета, Совета Ассоциации или Общего собрания, вынесшего дисциплинарное взыскание.

9. Иные документы в соответствии с решением саморегулируемой организации:

1) Копии платежных поручений об оплате ВВ, КФ;

2) Копия страхового полиса (договора страхования гражданской ответственности за качество выполняемых работ);

3) Результаты проверок организации органами Госстройнадзора (при наличии).

Ответственным за формирование дел членов СРО в указанном составе назначить руководителя Контрольного комитета.

Председатель Заседания:

Кононенко И.В.

Секретарь Заседания:

Ломиворотова П.И.