

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»  
от 30.10.2024 г.

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»  
(Ассоциация СРО "ОсноваПроект")**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в  
Ассоциации СРО "ОсноваПроект"»**

**2024 г.**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Ассоциации СРО "ОсноваПроект"» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уголовного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Нормативными актами, регулирующими положение противодействия коррупции в Ассоциации «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Ассоциация) являются также Устав и другие внутренние документы Ассоциации.

1.2. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1.2.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.2.2. сотрудничество Ассоциации с правоохранительными органами;

1.2.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников Ассоциации;

1.2.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Ассоциации;

1.2.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

1.2.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Настоящее Положение о противодействии коррупции в Ассоциации направлено на реализацию данных мер.

1.3. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде

незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**1.3.6. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**1.3.7. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**1.3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3.7 Положения, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3.7 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основным кругом лиц, подпадающих по действие Положения, являются должностные лица и работники Ассоциации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положения распространяется и на лица, выполняющие для Ассоциации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

## **2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2.1. Противодействие коррупции в Ассоциации основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.1.2. законность;

2.1.3. публичность и открытость деятельности Ассоциации;

2.1.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.1.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.1.6. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.1.7. регулярный мониторинг и контроль.

### **3 ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

3.1. Профилактика коррупции в Ассоциации осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 3.1.1. формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.1.2. антикоррупционная экспертиза внутренних документов Ассоциации;
- 3.1.3. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Ассоциации, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;
- 3.1.4. внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение сотрудником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

### **4 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1. Основными направлениями деятельности Ассоциации по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- 4.1.1. проведение единой политики Ассоциации в области противодействия коррупции;
- 4.1.2. принятие мер, направленных на привлечение сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Ассоциации негативного отношения к коррупционному поведению;
- 4.1.3. введение антикоррупционных правил, то есть установление системы запретов, ограничений и мер, обеспечивающих предупреждение коррупции, создание механизма контроля, обеспечивающий предупреждение коррупции в Ассоциации;
- 4.1.4. обеспечение доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности Ассоциации;
- 4.1.5. повышения уровня оплаты труда и социальной защиты сотрудников Ассоциации;
- 4.1.6. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- 4.1.7. оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников Ассоциации, которые должны быть отражены во внутренних документах Ассоциации.

### **5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1. В Ассоциации ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор. Эти обязанности включают в частности:

- 5.1.1. разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;
- 5.1.2. участие в проведении в Ассоциации оценки коррупционных рисков;
- 5.1.3. выявление конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Ассоциации, коррупционных правонарушений;
- 5.1.4. проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- 5.1.5. организацию принятия и анализа сообщений от работников, а также от других лиц о фактах коррупционных проявлений;

5.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

5.1.7. участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

5.1.8. осуществление проверок закупок для нужд Ассоциации на соответствие рыночной стоимости товаров, при необходимости организует отбор из нескольких контрагентов и выносит вопрос закупок на решение Совета Ассоциации;

5.1.9. осуществление антикоррупционной пропаганды с работниками Ассоциации.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Ассоциации. Общими обязанностями работников Ассоциации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Ассоциации;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ассоциации;

6.1.3. незамедлительно информировать единоличный исполнительный орган Ассоциации, иное руководство саморегулируемой организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство саморегулируемой организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами саморегулируемой организации или иными лицами;

6.1.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Обязанности работников Ассоциации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов являются следующие:

6.2.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться только интересами Ассоциации;

6.2.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.2.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.2.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

6.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Ассоциацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим Положением.

## **7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АССОЦИАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

7.1. В Ассоциации установлены следующие антикоррупционные мероприятия, реализуемые в целях предупреждения и противодействия коррупции:

7.1.1. нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- а) разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- б) разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
- в) разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 1);
- г) введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

7.1.2. разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

а) введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

б) введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

в) введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

г) введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

д) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

7.1.3. обучение и информирование работников:

а) ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Ассоциации;

б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

7.1.4. обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита:

а) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

б) осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

в) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам;

7.1.5. оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

а) подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.

## **8 ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Ассоциации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков обеспечивает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Ассоциации и позволяет рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков включает в себя:

8.3.1. принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников организации в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

8.3.2. представить деятельность Ассоциации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

8.3.3. выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

8.3.4. описание возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском;

8.3.5. формирование коррупционных рисков Ассоциации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

9.1. Сотрудники Ассоциации за совершение коррупционных правонарушений несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

9.2. Нарушение требований настоящего Положения может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Ассоциации, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

9.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его принятия Советом Ассоциации СРО "ОсноваПроект", но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

10.2. Редакция Положения «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденное Решением Совета Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» от 18.11.2016 г., подлежит отмене с даты вступления в силу редакции настоящего Положения.

### **Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1.1. Настоящие Правила включают в себя обязательные для соблюдения всеми работниками Ассоциации (далее – Сотрудники) основные принципы и правила служебного поведения при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Ассоциации, доверия и уважительного отношения к ней.

1.2. Подарки, которые Сотрудники от имени Ассоциации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Ассоциации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Ассоциации, которые Сотрудники от имени Ассоциации могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1.2.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Ассоциации, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

1.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

1.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

1.2.4. не создавать репутационного риска Ассоциации, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

1.2.5. не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса этики, другим внутренним документам Ассоциации и нормам применимого законодательства.

1.3. Не допускаются подарки от имени Ассоциации, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

1.4. Ассоциация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа организации как социально-ответственной организации. Ассоциация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах предприятия и Обществ.

1.5. Ассоциация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

1.6. Ассоциация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т. п., или получение ими за счет Ассоциации иной выгоды.

**Правила, регламентирующие специальные антикоррупционные мероприятия  
в Ассоциации СРО "ОсноваПроект"**

1.1. Ассоциация требует от своих Сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения антикоррупционного законодательства.

1.2. В Ассоциации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Ассоциации СРО "ОсноваПроект" о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах саморегулируемой организации или от ее имени.

1.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по содержанию настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

1.4. Соблюдение Сотрудниками саморегулируемой организации принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий Ассоциации СРО "ОсноваПроект" и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Все финансовые операции должны быть достоверны отражены в бухгалтерском учете Ассоциации СРО "ОсноваПроект", отображены в документах и доступны для проверки.

1.6. В Ассоциации СРО "ОсноваПроект" на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Ассоциации СРО "ОсноваПроект".

1.7. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Ассоциации СРО "ОсноваПроект" осуществляются проверки ключевых направлений финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов.