

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»  
от 23.09.2024 г.

**Ассоциация  
«Саморегулируемая организация  
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»  
(Ассоциация СРО "ОсноваПроект")**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О Дисциплинарном комитете Ассоциации СРО "ОсноваПроект"»  
(новая редакция)**

**2024г.**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О Дисциплинарном комитете Ассоциации СРО "ОсноваПроект"» Ассоциации «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Дисциплинарного комитета Ассоциации «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Дисциплинарный комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО "ОсноваПроект" (далее – Ассоциация), внутренними документами Ассоциации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2 ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ**

2.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации СРО "ОсноваПроект" (далее – члены Ассоциации) мер дисциплинарного воздействия осуществляется Дисциплинарным комитетом, деятельность которого регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Ассоциации, стандартами и иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Руководство деятельностью Дисциплинарного комитета осуществляет Председатель Дисциплинарного комитета.

2.3. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным комитетом Ассоциации, Советом Ассоциации и другими органами управления Ассоциации.

## **3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

3.1. Персональный состав Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный комитет формируется из членов Совета Ассоциации, представителей членов Ассоциации или сотрудников Ассоциации

3.3. Председатель Дисциплинарного комитета утверждается на должность и освобождается от должности по решению Совета Ассоциации.

3.4. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Каждый член Ассоциации вправе предлагать кандидатуры в состав Дисциплинарного комитета.

3.6. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

## **4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

4.1. Председатель Дисциплинарного комитета утверждается Советом Ассоциации из числа членов Дисциплинарного комитета и осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Дисциплинарного комитета;

4.1.2. дает поручения, издает распоряжения, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;

4.1.3. представляет Дисциплинарный комитет в Совете Ассоциации, во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации;

- 4.1.4. обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета;
- 4.1.5. обеспечивает информирование органов и членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарного комитета;
- 4.1.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;
- 4.1.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Председатель Дисциплинарного комитета несет ответственность перед Советом Ассоциации за неправомерные действия членов Дисциплинарного комитета при осуществлении деятельности по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.3. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет назначенный Советом Ассоциации член Дисциплинарного комитета.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

5.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме проведения заседаний; заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного комитета, члены Совета Ассоциации, Директор Ассоциации и Председатель Контрольного комитета.

5.2. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления, с использованием любых средств связи, каждого члена Дисциплинарного комитета не позднее, чем за один день до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.3. При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного комитета жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации лица, участвующие в деле, в письменной форме должны быть уведомлены о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета.

5.4. В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным комитетом, любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.5. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Дисциплинарного комитета и секретарем.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА**

6.1. Дисциплинарный комитет имеет право:

- 6.1.1. пользоваться базами данных Ассоциации;
- 6.1.2. обращаться в Совет Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного комитета;
- 6.1.3. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях;
- 6.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

6.2. Дисциплинарный комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные внутренние документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6.3. Дисциплинарный комитет обязан рассматривать жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации СРО "ОсноваПроект" и

иных обращений, поступивших в Ассоциацию СРО "ОсноваПроект"» и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.4. В случае выявления в результате проверки члена Ассоциации или рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации нарушения им обязательных требований – Дисциплинарный комитет применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением «О мерах дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией СРО "ОсноваПроект" к своим членам».

6.5. Решения Дисциплинарного комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании более половины его состава, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.6. По результатам рассмотрения дела о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия Дисциплинарным комитетом принимается одно из следующих решений:

6.6.1. об избрании и применении меры дисциплинарного воздействия;

6.6.2. о необоснованности жалобы;

6.6.3. о необходимости дополнительного рассмотрения дела о нарушениях.

6.7. В случае принятия решения в соответствии с пунктом 6.6.1 настоящего Положения при проведении заседания в открытом порядке, Дисциплинарный комитет вправе отложить определение конкретной меры дисциплинарного воздействия и вынести решение по данному вопросу на отдельном заседании, которое будет проведено в закрытом порядке.

6.8. Документ о применении мер дисциплинарного воздействия направляется лицам, участвующим в деле, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения в виде копии электронного документа или бумажного документа на юридический адрес и(или) на электронную почту.

6.9. Обращения, ответы и решения по обращениям, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.

6.10. За нарушение обязательных требований к члену Ассоциации Дисциплинарным комитетом могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

6.10.1. предписание, обязывающее члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленные сроки;

6.10.2. предупреждение члену Ассоциации;

6.10.3. приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;

6.10.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации.

6.11. Решения, предусмотренные пунктами 6.10.1. - 6.10.3. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. При принятии решений, в случае равенства голосов «за» и «против», голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

6.12. На основании решения, предусмотренного пунктом 6.10.3. настоящего Положения, в день его принятия в реестр членов Ассоциации, который входит в состав единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах Национального объединения изыскателей и проектировщиков, вносится запись о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации.

6.13. Решения, предусмотренные пунктами 6.10.1. - 6.10.3. настоящего Положения, могут быть обжалованы членом Ассоциации, в отношении которого было принято это решение, в Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня получения членом Ассоциации копии данного решения.

6.14. Решение, предусмотренное пунктом 6.10.4. настоящего Положения, может быть принято если количество членов Дисциплинарного комитета, проголосовавших за

рекомендацию об исключении, составило не менее семидесяти пяти процентов состава Дисциплинарного комитета.

6.15. Член Дисциплинарного комитета в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов обязан, в случае, если имеется материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, а также в случае иного противоречия интересов членов Дисциплинарного комитета, сообщить об этом Дисциплинарному комитету до момента принятия решения, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена Дисциплинарного комитета.

## **7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия Советом Ассоциации СРО "ОсноваПроект", но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Редакция Положения «О Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект», утвержденная решением Совета Ассоциации СРО "ОсноваПроект" от 14 января 2019 года подлежит отмене с даты вступления в силу редакции настоящего Положения.