

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»
от 12.01.2026 протокол № 42

**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"»
(Ассоциация СРО "ОсноваПроект")**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О членстве в Ассоциации СРО "ОсноваПроект", в том числе о
требованиях к членам Ассоциации СРО "ОсноваПроект", о размере,
порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов»
(новая редакция)**

2026 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О членстве в Ассоциации СРО "ОсноваПроект", в том числе о требованиях к членам Ассоциации СРО "ОсноваПроект", о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов» Ассоциации «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Положение) устанавливает обязательные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для приема в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация), порядок приема в члены Ассоциации, требования к членам Ассоциации, прекращения членства в ней и иные условия членства.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми кандидатами в члены Ассоциации, членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками саморегулируемой организации.

1.3. В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.5. Решение о приеме в члены СРО принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение об исключении из членов СРО принимается Советом Ассоциации в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. Нарушение членом Ассоциации требований настоящего Положения, стандартов и внутренних документов Ассоциации влечет применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством, Уставом, а также Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2 ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Для приема в члены Ассоциации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы в виде нотариально заверенных копий, либо заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации:

2.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются уставом юридического лица, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению.

2.1.2. копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

Для индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной

регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выданное до 01 января 2017 года или лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданный после 01 января 2017 года, подтверждающий регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Для юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выданное до 01 января 2017 года или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выданный после 01 января 2017 года, подтверждающий внесение записи о государственной регистрации юридического лица.

2.1.3. Учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор, подписанный его учредителями.

2.1.4. Для иностранных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными настоящим Положением.

2.1.5. Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе при необходимости:

- а) копии дипломов об образовании;
- б) копии документов о дополнительном профессиональном образовании специалистов;
- в) копии документов о прохождении независимой оценки квалификации специалистов;
- г) копии трудовых книжек и (или) электронных трудовых книжек специалистов;
- д) копии трудовых договоров специалистов;
- е) иные документы, подтверждающие стаж специалиста по специальности;
- ж) иные документы, подтверждающие основное место работы;
- з) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества специалистов;
- и) копия должностных инструкций специалиста, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 3 и пункте 4 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) копии документов, подтверждающие прохождение специалистами аттестации по правилам, установленным Федеральным органом исполнительной власти по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- л) копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии;
- м) копия сертификата системы менеджмента качества;
- н) сведения о наличии необходимого имущества;
- о) сведения о наличии специалистов, оформленные в соответствии с

Приложением 2 настоящего Положения.

2.2. Документы об образовании и квалификации, полученные в зарубежных учебных заведениях, центрах квалификации (аттестации, лицензирования), должны подпадать под действие международных договоров о взаимном признании образования и квалификации или должны быть нострифицированы;

2.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего

в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. Порядок проведения проверки документов, указанных в данной части настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения вышеуказанных документов, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - НОПРИЗ), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. Перечень информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, устанавливается в каждом случае в индивидуальном порядке;

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией сформирован такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.6.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2.7.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

2.7.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих

подготовку проектной документации;

2.7.4 в случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6.2. настоящего Положения.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2.8.2. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2.8.3. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

2.8.4. иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения в том числе посредством электронной почты.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

2.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией сформирован такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.10.3. вступительный взнос.

Подтверждением получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Положения, могут являться почтовые квитанции, а также отметки о принятии входящего отправления сотрудником организации или индивидуальным предпринимателем с указанием номера и даты входящего отправления, должностью, фамилией и подписью лица, принявшего уведомление.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

2.12. В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 2.10 настоящего Положения взносов, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в пункте 2.10 настоящего Положения взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе в последующем вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального

предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации и являющиеся основанием для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

2.14. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

2.14.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.14.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

2.14.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

2.14.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

2.14.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

2.14.6. иные документы.

2.15. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

2.16. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)

3.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

3.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов - ГИП, главных архитекторов проектов - ГАП), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

4 МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОПАСНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ.

4.1. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

4.1.1. наличие у члена Ассоциации:

а) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее

профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.2. наличие у работников члена саморегулируемой организации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации.

4.2. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений – не менее 1 (одного), электронно-вычислительных средств – не менее 2-х (двух), лицензионного программного обеспечения – не менее 2-х (двух) и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности – не менее 1 (одного), а также средств контроля и измерений – не менее 1 (одного). Дополнительный состав и количество указанного имущества могут быть определены решением Совета Ассоциации.

4.3. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за

исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

5.1. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании атомной энергии, а также объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является наличие у члена саморегулируемой организации разрешения (лицензии) на право ведения соответствующих работ в области использования атомной энергии, выданного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6 РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются решением Общего Собрания членов Ассоциации.

6.2. Вступительный взнос — это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

6.3. Членский взнос — это обязательный регулярный (ежемесячный) денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

6.3.1. Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежемесячно либо за любой другой период по согласованию с членом Ассоциации. В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

6.3.2. Моментом возникновения обязательств по уплате членского взноса за очередной месяц является дата, следующая за датой вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации. В последующем каждый месяц эта дата является датой уплаты очередного членского взноса. Членский взнос должен быть уплачен не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем, за который вносится взнос. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом). В этом случае перерасчет взносов в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Положения за оплаченный период не производится.

6.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение

деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие Ассоциации в объединениях. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться решением Общего собрания Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

6.4.1. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена саморегулируемой организации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

6.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

6.4.3. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

6.4.4. Иные целевые взносы, установленные Общим собранием Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

6.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенный взнос в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации, вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

7.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

7.1.2. получать обязательную к размещению на официальном сайте Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации;

7.1.3. принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

7.1.4. указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

7.1.5. по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации;

7.1.6. вносить в письменном виде предложения в Совет Ассоциации по предмету деятельности Ассоциации;

7.1.7. в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.1.8. иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

7.3.1. строго соблюдать положения Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

7.3.2. выполнять решения органов Ассоциации;

7.3.3. своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, установленные внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации;

7.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7.3.5. участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие

необходимо для принятия таких решений;

7.3.6. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

7.3.7. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

7.3.8. уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

7.3.9. регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Ассоциации;

7.3.10. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

7.3.11. предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

7.3.12. обеспечивать доступ на территорию, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении работ по проектированию, к объектам используемой материально-технической базы (оргтехника, программное обеспечение и т.п.) членам Контрольного комитета Ассоциации при проведении выездных проверок;

7.3.13. с 01 марта 2026 года уведомлять Ассоциацию о заключенных им договорах подряда на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. Уведомление направляется членом Ассоциации в течение трёх рабочих дней со дня, следующего за днём заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам. Уведомление представляется непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

7.3.14. С 01 марта 2026 года уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ. Уведомление представляется непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

7.3.15. иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

8.1.4. по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в свободной форме в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации и погасить задолженности по начисленным взносам. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации и оформляется решением Совета Ассоциации.

8.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОПРИЗ уведомление об этом.

8.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

8.4.1. ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации;

8.4.2. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации;

8.4.3. иных оснований в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

8.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

8.5.1. при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

8.5.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации;

8.5.3. при неоднократной неуплате в течение одного года или несвоевременной уплате в течение одного года членских взносов, неуплате или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в том числе ежегодного целевого взноса на нужды НОПРИЗ;

8.5.4. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

8.5.5. при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

8.5.6. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

8.6. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.

8.7. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

8.7.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, кроме случая, указанного в пункте 8.4.2 настоящего Положения;

8.7.2. НОПРИЗ.

8.8. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

8.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

8.10. Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень

оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный НОПРИЗ.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. Редакция Положения «О членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», утвержденная решением Общего собрания членов Ассоциации СРО "ОсноваПроект" от 15.07.2025 № 40 подлежит отмене с даты ввода в действие редакции настоящего Положения.

9.3. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

На бланке организации с указанием исх. № и датыВ Совет Ассоциации СРО "ОсноваПроект"
ИНН 5321800449от _____
(полное наименование организации)
ИНН _____Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон _____, электронная почта _____, сайт _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. Прошу принять _____¹ в Ассоциацию «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – СРО, Ассоциация).
2. Организация обязуется соблюдать правила и требования, установленные Уставом Ассоциации, а также стандарты и правила, установленные внутренними документами СРО.
3. Организация планирует заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности)/ не превышает 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности)/ не превышает 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности)/ составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности)².
3. Организация не планирует заключать договоры подряда на подготовку проектной документации, заключаемые с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе при изменении устава организации, организация обязуется уведомлять СРО о таких изменениях в трехдневный срок.
5. Организация дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.
6. В настоящее время организация выполняет подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору подряда, не превышает _____ миллионов рублей (_____ уровень ответственности)³.
7. Организация планирует выполнять работы:

¹ Полное наименование организации.

² Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности или выбрать пункт 3, выделенный цветом. В оригинале заявления выделения текста цветом не допускаются.

³ Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности.

На бланке организации с указанием исх. № и даты

В Совет Ассоциации СРО "ОсноваПроект"
ИНН 5321800449

от Индивидуального предпринимателя _____
(полное наименование ИП)

ИНН _____

Место жительства _____

Фактический адрес (если не совпадает) _____

Дата рождения _____

Телефон _____, электронная почта _____, сайт _____

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
(ОГРНИП) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять Индивидуального предпринимателя _____⁵ в Ассоциацию «Саморегулируемая организация Объединение Проектировщиков "ОсноваПроект"» (далее – Ассоциация).

2. Индивидуальный предприниматель обязуется соблюдать правила и требования, установленные Уставом Ассоциации, а также стандарты и правила, установленные внутренними документами Ассоциации.

3. Индивидуальный предприниматель планирует заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности)/ не превышает 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности)/ не превышает 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности)/ составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности)⁶.

3. Индивидуальный предприниматель не планирует заключать договоры подряда на подготовку проектной документации, заключаемые с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, Индивидуальный предприниматель обязуется уведомлять Ассоциацию о таких изменениях в трехдневный срок.

5. Индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. В настоящее время Индивидуальный предприниматель выполняет подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору

⁵ Полное наименование организации.

⁶ Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности или выбрать пункт 3, выделенный цветом. В оригинале заявления выделения текста цветом не допускаются.

подряда, не превышает _____ миллионов рублей (_____ уровень ответственности)⁷.

7. Индивидуальный предприниматель планирует выполнять работы:

- на объектах, не относящихся к особо опасным и объектам использования атомной энергии.
- на особо опасных объектах (кроме объектов использования атомной энергии).
- на объектах использования атомной энергии.⁸

8. Достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель _____

(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. / Б.,П.

«___» _____ 202__ г.

⁷ Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности.

⁸ Указать конкретные намерения в отношении работ на особо опасных объектах, объектах использования атомной энергии или на обычных объектах.

В оригинале заявления выделения текста цветом не допускаются.

Сведения о руководителях и специалистах юридического лица (индивидуального предпринимателя)

полное наименование кандидата в члены Ассоциации/члена Ассоциации

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Образование, (наименование учебного заведения, специальность, серия, номер и дата выдачи диплома)	Дополнительное профессиональное образование (тема, дата получения документа)	Аттестация по правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (№ протокола, область аттестации, дата окончания действия протокола)	Стаж работы		Идентификационный номер специалиста в НРС
						Общий по профессии, специальности или направлению подготовки	В т.ч. на инженерных должностях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ Должность согласно Устава/Индивидуальный предприниматель

«__» _____ 202__ года

_____ подпись

М.П.

_____ Расшифровка подписи